



PROTOCOL DE PREVENCIÓ DE RISCOS DEL COVID-19 PER LES NECESSITATS D'OBERTURA AL PÚBLIC DEL FOMENT CULTURAL I ARTÍSTIC DE MOLINS DE REI, A PARTIR DE LES RECOMENACIONS DE LES AUTORITATS SANITÀRIES

I. INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén recollir totes les mesures que el Foment ha establert per tal d'evitar possibles infeccions per la Covid-19, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries i laborals.

Aquestes mesures són aplicables a totes les persones en relació a l'aforament i ocupació de les sales i espais habilitats per a l'activitat cultural dins les instal·lacions del Foment i a totes aquelles persones que accedeixin a aquestes instal·lacions com a públic.

Aquest document s'ha realitzat en base a les recomanacions del PROCICAT amb l'objectiu de proporcionar el marc mínim de referència per tal de reiniciar la obertura de públic del Foment Cultural i Artístic. A tal efecte es desenvolupa un protocol intern que doni resposta a l'actual situació provocada pel COVID19.

II. TICKETING I TAQUILLES

Es prioritzarà la venda en línia de l'entrada. No es recomana l'ús de diners en efectiu. En cas de compra a taquilla, el pagament es realitzarà amb targeta o altres mitjans que no suposin contacte físic entre dispositius. Es netejarà i desinfectarà el datàfon després de cada ús, així com el TPV si l'empleat que l'utilitza no és sempre el mateix.

En entrar el públic, s'hauria d'evitar, en la mesura del possible, qualsevol contacte físic. Les entrades (en línia i taquilla) es poden consultar visualment o electrònicament (escàner). Les entrades en paper (auto impressió o taquilla) s'han d'ajustar de manera que no calgui esquinçar ni validar aquestes entrades. Si no es pot respectar la mesura de distanciament a causa de les condicions espacials, s'han de prendre les mesures següents.

- Portar guants de protecció (s'han de tocar els tiquets amb la mà)
- Les taquilles disposaran d'una protecció de vidre amb una obertura inferior per comprovar els abonaments (les targetes de temporada) o les entrades en paper.
- Portar mascareta de protecció FFP2 / 3 sense vàlvula mentre s'estigui en contacte amb el públic. Aquesta responsabilitat es limita al personal del control d'accés (acomodadors).

A la taquilla cal respectar estrictament les mesures de distanciament. A la zona de contacte amb el públic/clients s'ha d'instal·lar una protecció de vidre amb obertura inferior per a l'entrega de les entrades per a protegir el personal.

Els usuaris/clients que acudeixin a la taquilla han de ser informats de que cal fer el pagament sense diners en efectiu (targeta de crèdit, contactless, bizum, etc). A més a més, a la taquilla cal recollir les dades de contacte de l'usuari/comprador en la mesura del possible i enregistrar-les electrònicament.

- Nom, cognoms
- Número de telèfon mòbil o fix
- Correu electrònic



Per als grups de públic (fins a 4 persones) que viuen a la mateixa llar és suficient recollir les dades de contacte d'una sola persona. Les dades s'han de registrar sense establir contacte humà per tal de reduir el risc de transmissió del COVID-19.

Mesures de desinfecció

L'espai de treball es desinfectarà diàriament, s'haurà de netejar el datàfon. Com que el material dels dos llocs és compartit, al finalitzar el torn, cada treballador haurà de netejar el seu lloc de feina per deixar-lo llest per la següent persona.

III. PÚBLIC EN GENERAL

És obligació al Foment informar al públic d'una manera adequada sobre les normes de conducta en el context de la pandèmia COVID-19, per exemple amb:

- **Pòster amb les “mesures de prevenció per evitar la propagació del coronavirus SARSCoV-2” del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.**
- **Es realitzaran, abans i després de la representació, avisos que anunciïn i recordin les mesures d'higiene i distanciament.**
- **De forma general la distància física de seguretat serà de 2 metres.**
- **S'hi instal·laran dispensadors de gel hidroalcohòlic. Evitar l'ús de guants.**
- **Informar al públic de l'ús obligatori de mascaretes.**
- **Altres que la Direcció de Gestió de Públics consideri oportuna.**

Com a norma general a cadascun dels punts d'aquest protocol dos són els punt més importants a garantir:

- **Complir les mesures de distanciament.**
- **Evitar aglomeracions.**

Quan no sigui possible mantenir la distància física es podrà reduir si es garanteix l'ús de mascareta. Caldrà deixar sempre un espai lliure interpersonal equivalent a un seient o a 1 metre. No es permetrà l'accés a persones amb símptomes de COVID-19, o bé les que hagin estat en contacte directe amb un malalt. S'apel·la a la declaració auto responsable.

IV. PÚBLIC COMPRÈS DINS DE GRUPS VULNERABLES

Es consideren grups vulnerables per part del Ministeri de Sanitat, les persones amb diabetis malaltia cardiovascular, hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys amb patologies prèvies.

No es pot sol·licitar informació sobre l'edat o qualsevol patologia prèvia a les persones del públic. Les persones que siguin del “grup de risc” són responsables de complir les recomanacions que les autoritats sanitàries de cada regió especifiquen.

V. GESTIÓ DE PÚBLIC / ENTRADA

Com a "entrada" s'entén l'espai concorregut pel públic davant del teatre (Passeig del Terraplè, 49), a l'edifici i/o a les instal·lacions (per exemple, el vestíbul, les sales d'espera) fins a l'accés a la sala o a la platea. El circuit d'entrada serà diferenciat del circuit de sortida, sempre que sigui possible i es consideri oportú.



L'obertura de portes es realitzarà amb antelació suficient (45 minuts) per permetre un accés esglaonat.

A les zones on el distanciament és difícil d'avaluar i complir a causa de les condicions espacials (per exemple, els passadissos estrets) o la congestió (per exemple, taquilla, validació d'entrades, etc.), s'ha de gestionar el flux de persones. Cal que els empleats s'encarreguin d'informar el públic sobre el compliment de les mesures.

Altres mesures aconsellables:

- No es permetrà l'accés a persones amb símptomes de COVID-19, o bé les que hagin estat en contacte directe amb un malalt. S'apel·la a la declaració auto responsable.
- Realitzar els controls d'accés digitalment: escaneig mitjançant codi QR.
- Senyalitzar les zones d'espera davant dels lavabos amb tanques i marques de terra de manera adequada.
- Establir marques de distanciament a terra en l'accés a les sales.

VI. GESTIÓ DE PÚBLIC / SORTIDA

Com a "sortida" s'entén l'espai recorregut pel públic des de la sortida de la sala o platea, del teatre i davant de l'edifici i/o les instal·lacions.

Abans de l'inici d'una representació, s'ha d'informar al públic sobre el procés de sortida després de l'esdeveniment, en particular sobre el comportament en sortir de la sala o platea. S'han de garantir, si cal per megafonia, els punts següents amb la gestió de la sortida.

- **Respectar les mesures de distanciament**
- **Evitar acumulacions**

La sortida del públic en la finalització de l'espectacle ha de realitzar-se de forma esglaonada per zones, garantint la distància entre persones, començant per les més properes a les vies d'evacuació i sortida i amb l'ajut dels acomodadors.

S'han de garantir papereres de residus i punts de desinfecció per tal que les persones del públic puguin treure's la mascareta higiènica, llançar-la i desinfectar-se les mans. Aquestes papereres han de ser netejades de forma freqüent, i al menys un cop a el dia.

No es permetrà quedar-se dins de sala ni esperar a algun artista.

Per tal d'evitar aglomeracions quan el públic surt de la sala o platea, es prendran les mesures següents:

La sortida de públic de sala s'efectuarà diferenciada a la de l'entrada en cas d'aglomeració o del tipus d'activitat. La sortida serà esglaonada i es farà amb l'ajuda dels tècnics de llum i so, permetent una sortida ordenada, sota les indicacions del personal de sala.

VII. PERSONAL DE SALA

L'ús de mascareta és obligatori pel personal de sala, i sempre que sigui possible, la distància entre el personal i el públic serà d'aproximadament un metre.

El Cap de Sala vetllarà pel compliment del protocol de seguretat, higiene, distanciament físic,



control d'accés i concentració de persones, i farà el seguiment del compliment de les mesures de tot l'equip de sala.

Tot el personal de sala tindrà accés al següent material de protecció:

- Caixa de mocadors d'un sol ús
- Botella de solució hidroalcohòlica per desinfectar les mans
- Guants d'un sol ús per manipular eines
- Botella de solució desinfectant per superfícies
- Paper d'un sol ús per aplicar la solució desinfectant per superfícies
- Paperera amb pedal per dipositar el paper i els guants un cop utilitzats

VIII. AFORAMENT / OCUPACIÓ

L'ús dels espais de representacions del Foment Cultural i Artístic així com la seva obertura al públic, es realitzarà atenent les normes, distàncies i aforaments que estableixin les autoritats sanitàries. Les sales seran netejades i desinfectades segons indiquin les autoritats sanitàries, podent-se veure modificat el calendari de representacions.

Les representacions programades al Foment estan pensades per començar a la mateixa hora, sempre i quan permetin la millor gestió de públic i limitant el nombre de les persones que correspongui a la fase i distanciament segons el que estableixin les autoritats sanitàries.

La planificació i l'ocupació de la sala depenen molt de la distribució de la sala o de la zona del públic, dels seients i de les distàncies entre les files de seients. El Foment dissenyarà les localitats i la ocupació en funció de les produccions que exhibeixi i les pròpies condicions especials per complir els requisits durant la pandèmia COVID-19.

S'ha de garantir sempre que els espectadors estiguin asseguts i mantinguin la distància de seguretat fixada per les autoritats sanitàries. Quan es tracti d'esdeveniments a l'aire lliure, cal establir també el nombre màxim de seients per fila, mantenir la distàncies entre passadissos i indicar-hi les amplades.

Es recomana que totes les entrades i els seients estiguin degudament numerats, havent inhabilitar les butaques que no compleixin amb els criteris de distanciament físic, així com les no venudes. S'evitarà, en la mesura possible, el pas de persones entre files, que suposi no respectar la distància de seguretat.

- a. Quan la distància mínima interpersonal sigui inferior a dos metres serà obligatori l'ús de mascareta, tant en recintes tancats com oberts.**
- b. Mínim un seient buit a banda i banda del seient ocupat.**
- c. Preferentment, la distribució es farà a portell.**
- d. Les persones que conviuen en un mateix domicili quedaran exemptes de les mesures anteriors, que sí mantindran, com a grup, amb les altres persones o grups, mantenint-se l'aforament màxim previst en cada fase.**

IX. ENTREACTE

Durant les fases I i II no es recomana que hi hagi pauses intermèdies. En el cas que sigui inevitable, aquest descans ha de tenir la durada suficient perquè la sortida i entrada durant el descans també sigui esglaonada i amb els mateixos condicionaments que l'entrada i sortida de públic.



Durant els descansos cal assegurar els següents punts.

- **Cal mantenir la regla de distanciament.**
- **Cal evitar les aglomeracions.**

La durada de la pausa s'ajusta al nombre de persones que es reuneixen a la sala o a les zones destinats al públic. Cal que la durada d'aquestes pauses sigui suficient per mantenir el topall màxim de persones que poden fer ús dels lavabos.

Al principi i al final dels descansos es demanarà als espectadors que es rentin les mans amb sabó o desinfectar-les. Per aquesta raó caldria instal·lar estacions de desinfecció a les entrades de la sala o altres àrees destinades al públic

X. LAVABOS

Durant el temps que el públic fa ús del teatre caldrà estar atents al nombre d'usuaris dels lavabos i si cal, dosificar l'entrada amb personal d'assistència.

Els lavabos han d'estar clarament indicats amb la capacitat màxima de persones i distància de seguretat permesa.

Els lavabos només poden estar equipats amb tovalloles de paper d'un sol ús. Caldrà inutilitzar els assecadors d'aire electrònics per les mans. És possible que una neteja incorrecta de les mans o amb un ús insuficient d'aigua i sabó plantegi el risc que gotes contaminades queden repartides per l'habitació llençades per l'aire. Els lavabos s'han de netejar abans de l'entrada del públic, abans i després de cada descans i a l'acabar la representació. Sobretot cal buidar regularment les papereres i rebutjar el seu contingut.

XI. PROGRAMES DE MÀ / MERCHANDISING

No es lliurarà llibret, ni programa, ni cap altra documentació en paper. Es reforçarà la disponibilitat on-line d'aquests documents. Cal reduir al mínim l'oferta del format físic (paper) dels programes de mà, flyer i material informatiu.

Es podrà vendre merchandising i altres productes similars, sempre que en els procediments de venda es compleixin els requisits de distància de seguretat i absència d'aglomeracions. El client no tindrà accés als productes, que li seran lliurats pel venedor.

XII. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DE LES SALES

La neteja, desinfecció i ventilació de les sales d'exhibició del Foment segueix les recomanacions fetes pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Neteja i desinfecció:

- La neteja i desinfecció de les zones d'accés, i sales d'exhibició es realitzarà abans de cada funció.
- La neteja i desinfecció dels lavabos es realitzarà abans de cada funció, de l'entreacte en cas de que en hi hagi i abans de la sortida del públic a l'acabar la funció.
- La neteja i desinfecció s'intensificarà a les següents zones i punts:
 - Manetes i poms de portes
 - Baranes i passamans



- Taulells i mostradors
 - Aixetes
 - Lavabos
 - Superfície de les butaques i reposa-braços
 - Els lavabos disposaran de sabó amb dosificador, paper d'un sol ús per eixugar-se les mans i de paperera amb pedal pel paper després del seu ús.
 - Per la neteja i desinfecció s'utilitzen desinfectants per superfícies amb dissolució de lleixiu al 1.50, i desinfectants autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
 - Es desaconsella la utilització d'eixugamans d'aire.
 - Es desaconsella la utilització dels urinaris.
 - S'aconsella que abans de la descàrrega d'aigua en els inodors la tapa estigui baixada.
- Ventilació:**
- S'ha ampliat el temps d'extracció d'aire a 2 hores abans de la funció, per tal d'incrementar l'aportació d'aire exterior. Aquesta mesura pot provocar una certa disminució del confort tèrmic, però es dona prevalença a la ventilació.
 - Les unitats de tractament de l'aire funcionen exclusivament amb aire exterior i es mantenen tancades les comportes de recirculació.



**Pla de represa del sector cultural aprovat
pel comitè tècnic del PROCICAT,
17 de juliol 2020**

1,5m
←→
**Distància de
seguretat**



**Accés amb
mascareta**



**Control de
temperatura**



**Gel
hidroalcohòlic**

#CULTURASEGURA